|  |
| --- |
| www.declick.be |
| Examen Word |
| Traitement de documents longs |
|  |
|  |
| **2018 - 2019** |

|  |
| --- |
| Mise en évidence des styles, insertion de table des matières, page de garde, copies d’écrans et numérotation d’un document |

[Introduction 2](#_Toc527569726)

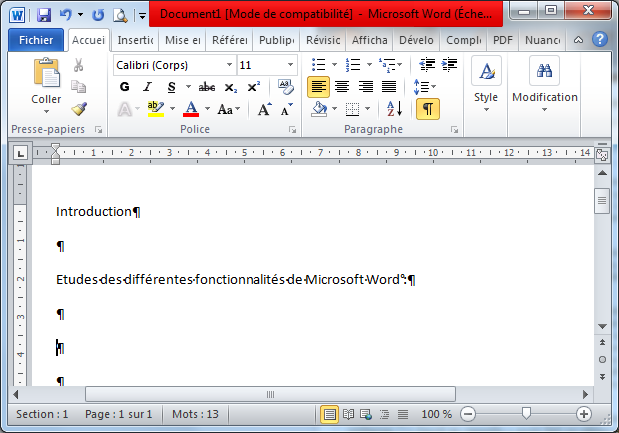
[Les rubans Word 3](#_Toc527569727)

[Le ruban accueil 3](#_Toc527569728)

[Le ruban insertion 3](#_Toc527569729)

# Introduction

Etudes des différentes fonctionnalités de Microsoft Word :

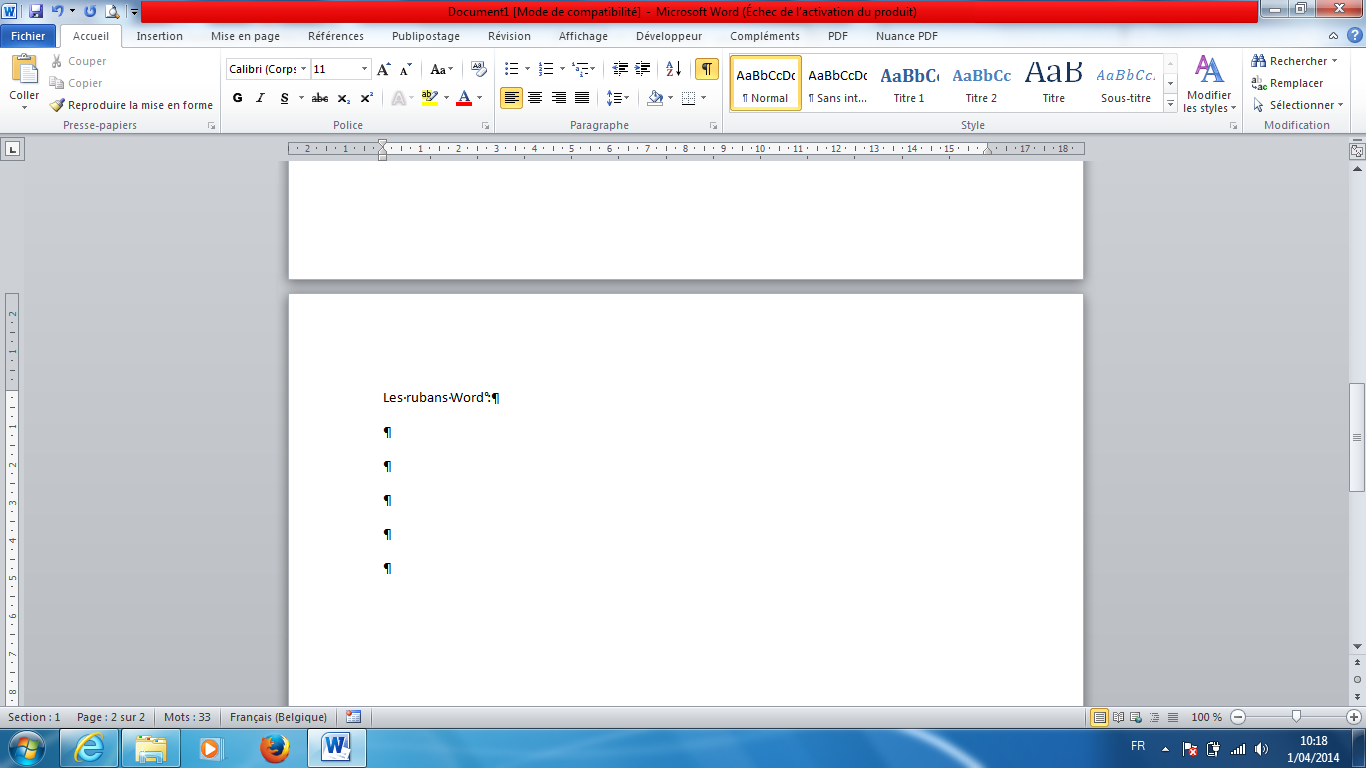


Les points suivants seront étudiés lors de ce cours :

* Les rubans
* La correction orthographique
* Le publipostage

# Les rubans Word

## Le ruban accueil



## Le ruban insertion

