Sur GMail ([www.gmail.com](http://www.gmail.com)), créez-vous une adresse mail sous la forme [VotrePrénom.bxlfor@gmail.com](mailto:VotrePrénom.bxlfor@gmail.com), mot de passe = anderlecht20xx. Lorsque c’est fait, envoyez un message à [joel.lambert.bxl@](mailto:joel.lambert.bxl@)gmail.com

NB : si vous disposez d’une adresse mail, il n’est pas nécessaire d’en créer une. Votre adresse personnelle sera utilisée.

Envoyez une image du dossier ‘Images’ à [joel.lambert.bxl@](mailto:joel.lambert.bxl@)gmail.com

Avec Internet Explorer, ajoutez GMail aux sites favoris.

Connectez-vous à [www.declick.be](http://www.declick.be), ajoutez l’adresse de ce site dans un dossier de favoris que vous nommez ‘FavorisBxlFormation’.

Recherchez des sites donnant des listes de raccourcis clavier. Ajoutez au dossier de favoris ‘FavorisBxlFormation’ 2 adresses de sites intéressants sur les raccourcis clavier.

Créez un document ‘Raccourcis clavier.docx’. Enregistrez ce document dans le dossier « Utilisation des logiciels » créé précédemment. Ce document reprendra 5 raccourcis clavier que vous jugez intéressants et la signification des 6 raccourcis suivants :  
 Ctrl p  
 F1  
 Ctrl f  
 Ctrl + Enter (en Word)  
 Ctrl + / Ctrl – (navigateur Internet)  
 F7